

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол
от «20» октября 2014 г.

Изменения и Дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Общего собрания членов Ассоциации
Протокол от «30» октября 2025

УСТАВ

Ассоциации

КОГНИТИВНО-БИХЕВИОРАЛЬНЫХ

ТЕРАПЕВТОВ

город Москва
2025 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация когнитивно-бихевиоральных терапевтов (далее по тексту именуемая – «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Ассоциации.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация когнитивно-бихевиоральных терапевтов.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АКБТ**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of cognitive-behavioral therapists.

Сокращенное название Ассоциации на английском языке: ACBT

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Ассоциации.

1.5. Ассоциация имеет эмблему: схематическое изображение контуров мозга человека в проекции сверху и в середине по обе стороны расположены листья растения, а также текст "Ассоциация когнитивно-бихевиоральных терапевтов". Символика исполняется в зеленых тонах, допустимо исполнение "в оттенках серого" или монохромно.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация является добровольным объединением граждан, созданным в целях развития, популяризации и внедрения методов когнитивно-бихевиоральной терапии, сокращенно КБТ, в России. Равнозначным синонимом является название "когнитивно-поведенческая терапия или КПТ", в дальнейшем в тексте именуется КБТ.

2.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.3. Ассоциация создана на неограниченный срок и осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

2.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Ассоциация имеет исключительное право на использование своего наименования.

2.10. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства в Ассоциации, равенство членов, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

2.11. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать и становиться участником других организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение и координация деятельности ее членов, направленной на развитие, популяризацию и внедрение методов когнитивно-бихевиоральной терапии в России, включая следующие направления деятельности:

- Содействие членам Ассоциации в развитии когнитивно-бихевиоральной терапии, в обобщении отечественного и зарубежного опыта, проведении научных исследований в области когнитивно-бихевиоральной терапии.
- Развитие и популяризация когнитивно-бихевиоральной терапии (КБТ) среди специалистов и широкой общественности.
- Содействие в проведении образовательных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов в области КБТ.
- Разработка и внедрение стандартов практики и обучения КБТ в России.
- Поддержка научных исследований в области когнитивно-бихевиоральной терапии.
- Создание и распространение информационных материалов о КБТ.
- Создание теоретической и интеллектуальной профессиональной среды, основы для создания отечественной школы когнитивно-бихевиоральной терапии.
- Содействие в повышении психологической грамотности населения, содействие в оказании квалифицированной психологической и психотерапевтической помощи населению членами Ассоциации и повышение качества психологической и психотерапевтической помощи для улучшения здоровья граждан Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие членам Ассоциации в развитии идей КБТ, разработке новых методов и КБТ и оценки их эффективности;
- содействие членам Ассоциации в обмене научной информацией между отечественными и зарубежными учеными, информировании научной общественности о проблемах и тенденциях в изучении и преподавании когнитивных терапий;
- содействие членам Ассоциации в расширении сфер применения полученных знаний в области КБТ, в том числе в вузовских лекционных курсах, учебниках, учебных пособиях, справочных и методических материалах;
- создание условий для профессионального развития членов Ассоциации;
- содействие в профессиональной деятельности членов Ассоциации, совершенствовании их деятельности;
- содействие в повышении уровня профессиональной подготовки членов Ассоциации, разработка учебных программ и планов подготовки членов Ассоциации, организация их профессионального обучения;

3.3. Для достижения уставной цели Ассоциация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Организация и проведение интервизионных, супервизионных и рабочих групп, конференций, школ, семинаров, вебинаров, тренингов и курсов по вопросам развития КБТ, когнитивной психологии, актуальным проблемам в науке и индустрии.
- Содействие в разработке образовательных программ и методических материалов.

- Оказание консультационной и методической поддержки специалистам, работающим в сфере психотерапии и психологического консультирования.
- Взаимодействие с государственными органами, образовательными учреждениями и профессиональными сообществами.
- Привлечение грантов, пожертвований и иных средств на реализацию уставных целей.
- Представление интересов своих членов в их отношениях с российскими и международными медицинскими, образовательными и научными организациями.
- Проведение научных исследований и участие в таковых.
- Публикация тематических научных работ, издание научных сборников и журналов по проблемам КБТ.
- Поддержка научных контактов с международными сообществами и ассоциациями посредством участия в международных научных конференциях и публикациях в международных научных журналах.
- Установление связей с общественными и профессиональными объединениями, иными юридическими лицами, специалистами, профессиональными и научными организациями, разделяющими и поддерживающими цели Ассоциации.
- Содействие профессиональному развитию студентов, аспирантов, докторантов к проведению исследований в области когнитивной терапии на основе организации олимпиад, конкурсов, издания тематических сборников научных трудов.
- Методическая, информационная, консультационная деятельность, способствующая развитию и совершенствованию КБТ в России.
- Содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества со специалистами и организациями в различных областях науки, медицины, психологии, смежными или связанными с КБТ.
- Осуществление издательской деятельности: публикация книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов профессиональных и научных печатных изданий.
- Производство и распространение фото-, кино-, видео- аудио- и фотоматериалов, компьютерных программ в уставных целях Ассоциации.

Статья 4. Функции, права и обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и устанавливает условия членства, Стандарты и правила в Ассоциации;
- применяет в отношении своих членов предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- образует этические комиссии для разрешения споров и рассмотрения жалоб, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации услуг, и иными лицами, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- формирует привилегии для членов Ассоциации, способствующие повышению их образования и профессионального уровня, в том числе, но не ограничиваясь: бесплатное посещение или скидки на оплату образовательных программ и мероприятий, проводимых Ассоциацией или при участии Ассоциации; бесплатный доступ или сниженная цена при оплате аудио-, видео- и текстовых образовательных материалов, разрабатываемых Ассоциацией или при ее участии, участие в образовательных или научных рабочих группах и т.п.;

- осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Стандартов и условий членства Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.
- в целях содействия реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Ассоциация несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.;
- обеспечивает передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов. Подготовка к передаче в архивы документов осуществляется за счет Ассоциации в порядке, определяемом архивными органами.

4.2. При Ассоциации могут создаваться рабочие группы по направлениям деятельности, куда могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами Ассоциации.

Статья 5. Представительства и филиалы Ассоциации; Структурные подразделения Ассоциации

Представительства и филиалы как обособленные подразделения:

5.1. Ассоциация может создавать Представительства и филиалы на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Президиума Ассоциации.

5.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Филиалы и представительства Ассоциации являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Президиумом Ассоциации положений.

5.4. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5.5. Ассоциация наделяет филиалы и представительства имуществом (основными и оборотными средствами), которое учитывается на балансе Ассоциации.

5.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Ассоциации после утверждения кандидатуры руководителя Президиумом Ассоциации и действуют на основании доверенностей, выданных Президентом Ассоциации.

Секции, рабочие группы, департаменты как структурные подразделения:

5.7. Ассоциация может создавать секции, рабочие группы, департаменты и другие внутренние структурные подразделения по тематическим направлениям или по территориальному признаку (далее - "Структурные подразделения").

5.8. Порядок создания таких структурных подразделений регулируется положением о секциях, рабочих группах и иных внутренних структурных подразделениях.

5.9. Структурные подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений, которые утверждаются Президиумом.

5.10. Структурные подразделения Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за их деятельность.

5.11. Руководители Структурных подразделений назначаются Президиумом после утверждения кандидатуры руководителя Президиумом Ассоциации.

5.12. Руководители обособленных филиалов и структурных подразделений Ассоциации могут участвовать в выборах в Президиум Ассоциации на общих основаниях. Ассоциация не обязана обеспечивать таким руководителям место в Президиуме в иных случаях.

5.13. Обособленные филиалы и структурные подразделения Ассоциации реализуют установленные функции, права и обязанности Ассоциации в порученном им Ассоциацией объеме в соответствии с положениями об их деятельности, решениями Президиума Ассоциации, партнерскими договорами Ассоциации, иными соглашениями и внутренними документами Ассоциации.

5.14. Все созданные филиалы и открытые представительства Ассоциации указываются в соответствующем положении и на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Статья 6. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, а также выхода и исключения из нее

6.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане – субъекты профессиональной деятельности (специалисты – психологи, психотерапевты, психиатры), разделяющие цели Ассоциации и принятые в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Вступление в Ассоциацию:

- Лицо, желающее стать членом Ассоциации, направляет в Ассоциацию по электронной почте на имя Президента Ассоциации заявление о приеме в члены Ассоциации, иные документы, необходимые для вступления в Ассоциацию, состав которых определяется внутренними документами Ассоциации, и квитанцию об оплате вступительного взноса и ежегодного членского взноса за текущий год вступления.
- Документы для вступления в Ассоциацию предоставляются в виде цифровых копий по адресу электронной почты секретаря Ассоциации, и/или бумажные копии документов направляются по почте на адрес Ассоциации.
- В случае направления по электронной почте документы для вступления должны отправляться посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и позволяющей идентифицировать отправителя с помощью простой электронной подписи (связка "логин" и "пароль"). Также возможно использование квалифицированной электронной подписи и/или электронного документооборота, в случае если Ассоциация внедрила использование КЭП и/или ЭДО.
- По результатам рассмотрения представленных документов выставляет кандидатуру в члены Ассоциации для голосования в Президиуме.
- Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты Президиумом Ассоциации при условии внесения кандидатом на вступление всех необходимых взносов и платежей, установленных внутренними документами Ассоциации.
- Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- Ассоциация имеет право не раскрывать причины для отказа в приеме в члены Ассоциации кандидатам на вступление.

6.3. Прекращение членства в Ассоциации происходит в случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации или исключения из членов Ассоциации.

- 6.4.** Добровольный выход из Ассоциации:
- 6.4.1.** Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации.
- 6.4.2.** Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации за три месяца до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано Президентом Ассоциации с приложением заверенной в установленном законом порядке копии соответствующего решения полномочного органа члена Ассоциации (в случае если член Ассоциации – юридическое лицо).
- 6.5.** Исключение из членов Ассоциации. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:
- 6.5.1.** неуплата членских и иных установленных Ассоциацией взносов и платежей с просрочкой более чем два месяца, по решению Президиума Ассоциации;
- 6.5.2.** систематического (два и более раза) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и внутренних положений Ассоциации, по решению Президиума Ассоциации;
- 6.5.3.** осуществления деятельности, дискредитирующей Ассоциацию или идущей вразрез с целями деятельности Ассоциации, наносящей ущерб репутации Ассоциации, по решению Президиума Ассоциации или по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 6.5.4.** препятствования своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, по решению Президиума Ассоциации;
- 6.5.5.** по решению остающихся членов Ассоциации, в результате голосования на общем собрании членов Ассоциации;
- 6.5.6.** в случае нарушения положений Этического кодекса Ассоциации, по решению Президиума Ассоциации;
- 6.5.7.** законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи исключения членов из Ассоциации.
- 6.6.** Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения компетентным органом управления Ассоциации.
- 6.7.** Условия, порядок приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации утверждаются Ассоциацией в форме отдельного положения Ассоциации.
- 6.8.** Вступительные, членские и иные взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, исключенному из состава членов Ассоциации.
- 6.9.** Лицу, принятому в члены Ассоциации, при его заявлении выдается свидетельство о его членстве в Ассоциации в цифровой форме. Выдача бумажных свидетельств не предусмотрена. Выдача свидетельства о членстве в Ассоциации осуществляется в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.
- 6.10.** Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

Статья 7. Права и обязанности членов Ассоциации

- 7.1.** Члены Ассоциации имеют право:
- 7.1.1.** участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 7.1.2.** получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 7.1.3.** по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации;
- 7.1.4.** вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

- 7.1.5.** обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 7.1.6.** передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 7.1.7.** обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- 7.1.8.** требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещенных Ассоциацией убытков;
- 7.1.9.** оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 7.1.10.** на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться привилегиями, предлагаемыми Ассоциацией и Привилегии членства в Ассоциации распространяются только на членов, не имеющих задолженностей по уплате взносов. В случае неуплаты установленных членских взносов член Ассоциации лишается права получать какие-либо привилегии, предусмотренные для членов Ассоциации, независимо от срока просрочки уплаты членских взносов.
- 7.1.11.** иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 7.2.1.** соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных действующих законов Российской Федерации и настоящего Устава, а также положения внутренних документов и решения органов управления Ассоциации;
- 7.2.2.** принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 7.2.3.** своевременно вносить вступительные, членские и иные взносы;
- 7.2.4.** предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 7.2.5.** участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации;
- 7.2.6.** не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7.2.7.** участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжить свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 7.2.8.** не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 7.2.9.** не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7.2.10.** по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации;
- 7.2.11.** нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации.
- 7.2.12.** соблюдать Стандарты Ассоциации, Этический кодекс и условия членства в Ассоциации;
- 7.2.13.** выполнять требования, предписания и решения органов управления Ассоциации;
- 7.2.14.** уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение

информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 (десяти) рабочих дней за днем наступления таких событий;

7.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Порядок и условия применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

Статья 8. Ведение списка членов Ассоциации

8.1. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.2. Президент Ассоциации обеспечивает соответствие сведений о членах Ассоциации сведениям, содержащимся в реестре членов.

8.3. Реестр членов Ассоциации может вестись в электронной форме в соответствии с внутренними положениями Ассоциации и требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 9. Органы Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее Собрание членов Ассоциации (высший орган);
- Президиум Ассоциации (коллегиальный исполнительный орган);
- Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган);
- Ревизор (контрольно-ревизионный орган);
- Этический комитет.

Статья 10. Общее собрание членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

10.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

10.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

10.3.1. внесение изменений в Устав Ассоциации;

10.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.3.3. назначение Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

10.3.4. определение количественного состава, назначение и досрочное прекращение полномочий членов Президиума Ассоциации;

10.3.5. определение количественного состава, назначение избрание и досрочное прекращение полномочий членов Этического Комитета Ассоциации;

10.3.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансовой отчетности, финансового плана, сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

10.3.7. утверждение отчета Президиума Ассоциации и Президента Ассоциации;

- 10.3.8.** рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации этического комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 10.3.9.** реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 10.3.10.** назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии Ассоциации;
- 10.3.11.** утверждение ликвидационного и промежуточного ликвидационного баланса;
- 10.3.12.** принятие решения о внесении членами Ассоциации дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации;
- 10.3.13.** избрание Ревизора Ассоциации и утверждение Положения о его деятельности, досрочное прекращение его полномочий;
- 10.3.14.** назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 10.3.15.** принятие решений об участии в других организациях
- 10.3.16.** создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 10.3.17.** принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 10.3.18.** установление размера вступительных и членских взносов, сроков их уплаты;
- 10.3.19.** утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;
- 10.3.20.** утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- 10.3.21.** утверждение Положения о Президиуме Ассоциации;
- 10.3.22.** принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

10.4. Формы проведения Общего собрания:

- очная: с личным участием членов Ассоциации в месте проведения собрания;
- заочная, в т.ч. опросным путем: с использованием опросных листов (бюллетеней);

10.5. Общее собрание является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Ассоциации.

10.6. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Общем собрании.

10.7. Вопросы, предусмотренные п.п. 10.3.1 - 10.3.21 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по данным вопросам принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Решения, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Общем собрании.

10.8. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не позднее шести месяцев с начала соответствующего финансового года, в котором оно проводится. Очередное Общее собрание созывается Президентом Ассоциации.

10.9. Общее собрание, организуемое раньше срока, указанного в п. 10.8. настоящего Устава, является внеочередным. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по инициативе Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации, Ревизора (контрольно-ревизионной комиссии) Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, определяемой на дату созыва внеочередного Общего собрания.

10.10. Общее собрание созывается путем оповещения всех членов не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания.

10.11. Извещение членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке дня Общего Собрания осуществляется путем уведомления почтовой, или факсимильной, или телефонной связью, или e-mail рассылки. По решению Президиума Ассоциации сообщение о проведении Общего Собрания, может быть размещено в СМИ или на официальном сайте Ассоциации.

10.12. Повестка дня Общего собрания утверждается Президиумом Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы в повестку дня Общего собрания путем направления соответствующего заявления Президенту Ассоциации не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания.

10.13. Порядок созыва и проведения Общего собрания устанавливается соответствующим положением, принятым Общим собранием членов Ассоциации.

10.14. Решение Общего собрания может быть принято как на очном заседании (собрании), так и путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.15. Порядок проведения Общего собрания путем заочного голосования:

- За 30 дней до проведения собрания всем и членам Ассоциации направляется предлагаемая повестка дня для ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами;
- члены Ассоциации имеют право вносить предложения о включении в повестку Общего собрания дополнительных вопросов, но не позднее, чем за 15 дней до проведения собрания, посредством передачи своих предложений Президенту Ассоциации;
- Измененная повестка дня направляется для ознакомления всем и членам Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.
- Срок окончания процедуры голосования: 10 календарных дней.
- Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) не менее чем 50 процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.
- В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
 - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации и учредителей;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол голосования.

10.16. Решения Общего собрания не могут быть приняты заочным голосованием, если относятся к следующему кругу вопросов:

- досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации или членов Президиума;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава учредителей или членов ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

Статья 11. Президиум Ассоциации

11.1. Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации. Президиум подотчетен Общему собранию.

11.2. Президиум Ассоциации формируется из числа полностью дееспособных граждан-членов Ассоциации.

11.3. Изменения в составе Президиума происходят по решению Общего собрания членов в соответствии с настоящим Уставом.

11.4. Президиум Ассоциации избирается путем голосования Общим собранием сроком на 2 (два) года.

11.5. Количественный состав Президиума Ассоциации должен быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Количественный состав Президиума Ассоциации устанавливается решением Общего собрания. В случае, если во время срока действия полномочий избранного Президиума член Президиума подает заявление о добровольном выходе из состава Президиума или был исключен из состава Президиума по решению Ассоциации, то количественный состав остается без изменений до конца срока действия текущего состава Президиума.

11.6. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

11.6.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

11.6.2. принятие решений о приеме в члены Ассоциации или исключения из членов;

11.6.3. создание этического комитета и других комитетов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

11.6.4. досрочное прекращение полномочий отдельных членов Ассоциации и Президиума;

11.6.5.

11.6.6. принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации;

11.6.7. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации;

11.6.8. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

11.6.9. иные, предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.

11.6.10. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

11.7. Президиум Ассоциации является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Президиума Ассоциации.

11.8. Каждое лицо, избранное в состав Президиума Ассоциации, имеет один голос при голосовании на заседании Президиума Ассоциации.

11.9. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Президиума Ассоциации.

11.10. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения на заседаниях Президиума Ассоциации принимаются простым большинством, если Положением о Президиуме Ассоциации не установлено иное.

11.11. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации и принятия им решений устанавливается соответствующим положением, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

Статья 12. Президент Ассоциации

12.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

12.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года.

12.3. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию, вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

12.4. Отчет о результатах деятельности Ассоциации за отчетный период представляется Президентом Ассоциации на Общем собрании. Ежегодный отчет о результатах деятельности Ассоциации вместе с годовым бухгалтерским балансом представляется Президентом Ассоциации на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

12.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Президентом Ассоциации своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

12.6. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации. Президент Ассоциации:

12.6.1. осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации;

12.6.2. вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу;

12.6.3. участвует в решении стратегических вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

12.6.4. имеет право первой подписи под финансовыми документами;

12.6.5. представляет интересы Ассоциации в Российской Федерации и за рубежом;

12.6.6. совершает любые сделки от имени Ассоциации, направленные на достижение целей для содействия членам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12.6.7. выдает доверенности от имени Ассоциации;

12.6.8. открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета;

12.6.9. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

12.6.10. в соответствии с организационной структурой и сметой Ассоциации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Ассоциации;

12.6.11. издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции, локальные правовые акты и иные внутренние документы Ассоциации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

12.6.12. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

12.6.13. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

12.6.14. участвует в заседаниях Президиума Ассоциации с правом голоса;

12.6.15. представляет на утверждение Президиуму Ассоциации ежемесячный отчет о поступлении и расходовании денежных средств и имущества.

Статья 13. Этический комитет Ассоциации

13.1. В Ассоциации создается Этический комитет Ассоциации (далее по тексту – Этический комитет).

13.2. В своей деятельности этический комитет руководствуется внутренним положением Ассоциации об Этическом комитете.

13.3. Этический комитет является специализированным органом Ассоциации, созданным для рассмотрения обращений о нарушениях членами Ассоциации норм Этического кодекса и, в предусмотренных случаях, иных внутренних стандартов профессионального поведения и условий членства.

13.4. Количественный состав Этического комитета утверждается Общим собранием Ассоциации. Количественный состав комитета должен быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

13.5. Члены и председатель комитета назначаются на должность решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации на срок 1 (один) год или на необходимый разумный срок для рассмотрения конкретного вопроса.

13.6. Членами комитета не может быть Президент Ассоциации, но могут быть члены Президиума Ассоциации, члены иных избираемых и назначаемых органов Ассоциации при условии отсутствия конфликта интересов.

13.7. Порядок рассмотрения обращений, принятия решений, а также меры дисциплинарного воздействия определяются внутренними нормативными актами Ассоциации, утверждаемыми Президиумом Ассоциации

13.8. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации комитет вправе приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

13.9. Комитет в соответствующих случаях, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциацией, вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- рекомендация об устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленный срок;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- представление в компетентный орган Ассоциации предложения об исключении лица из членов Ассоциации;
- иные, установленные внутренними документами Ассоциации, меры.

13.10. Порядок обжалования решений Этического комитета определяется внутренними документами Ассоциации.

Статья 14. Ревизор Ассоциации

14.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

14.2. Функции Ревизора не может исполнять Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, а также иные должностные лица Ассоциации.

14.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- осуществляет постоянный контроль за использованием имущества и денежных средств.

14.4. О результатах своей работы Ревизор отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации, а также готовит заключение к годовому отчету и балансу.

14.5. Порядок деятельности Ревизора устанавливается соответствующим положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

14.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. В случаях, прямо указанных в законе, а также по решению компетентного органа Ассоциации ревизию финансово-хозяйственной деятельности может проводить независимая аудиторская фирма.

Статья 15. Конфликт интересов

15.1. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок с другими организациями или гражданами, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

15.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

15.3. Заинтересованными лицами признаются: члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора.

Статья 16. Источники формирования имущества Ассоциации

16.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

16.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

16.3. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации устанавливается настоящим Уставом, иными правовыми документами Ассоциации, принятыми органами управления Ассоциации в соответствии со своей компетенцией.

16.4. Вступительные взносы – единовременные платежи, уплачиваемые при вступлении кандидатами в члены Ассоциации. Вступительные взносы уплачиваются денежными средствами в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы – периодические платежи, уплачиваемые членами Ассоциации на ведение

Ассоциации уставной деятельности. Членские взносы являются основным источником формирования имущества Ассоциации и должны обеспечивать его нормальную деятельность.

16.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации вступительные и членские взносы могут быть сделаны путем передачи имущества в собственность Ассоциации.

16.6. Порядок и сроки регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

16.7. Размер вступительных и годовых членских взносов устанавливается решением Президиума Ассоциации один раз в конце года на следующий календарный год, в соответствии с соответствующим положением Ассоциации. Информация о размере членских, вступительных и иных взносах доводится Президиумом до сведения всех членов Ассоциации.

16.8. Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение о необходимости внесения дополнительных имущественных взносов членами Ассоциации в ее имущество. Размер, порядок и сроки внесения дополнительных имущественных взносов устанавливаются соответствующим решением Общего собрания членов Ассоциации.

16.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества и иной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется соответствующим документом, подписываемым, с одной стороны, лицом, предоставляющим имущество, с другой стороны, уполномоченным должностным лицом Ассоциации.

16.10. Порядок внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований членами Ассоциации, а также иными физическими и юридическими лицами, устанавливается соответствующим положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

16.11. Ассоциация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности отдельно от доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

16.12. Контроль за использованием имущества Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.13. Имуществом Ассоциации является также имущество ее представительств и филиалов.

16.14. Все имущество Ассоциации, включая регулярные поступления от членов Ассоциации, добровольные имущественные взносы и пожертвования от третьих лиц, подлежат учету в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности.

16.15. Вступительные, членские взносы, а также имущество, переданное членами в Ассоциацию, при исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

16.16. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Данная деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами. Доходы от такой деятельности должны использоваться только в Уставных целях Ассоциации.

16.17. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание консультационных услуг, соответствующих уставным целям Ассоциации;
- организация и проведение культурных мероприятий, выставок, тренинги, форумов, ярмарок, мастер-классов, встреч, семинаров, круглых столов, лекций, симпозиумов, интервизий, супервизий, конференций, съездов, соответствующих уставным целям Ассоциации;
- продажа книг, методичек, печатной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации;

- продажа значков, футболок, сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации;
- сдача собственного имущества в аренду;
- размещение денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях.

Статья 17. Порядок внесения изменений в Устав

17.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

17.2. Устав с изменениями приобретает силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 18. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

18.1. Порядок реорганизации Ассоциации.

18.1.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.1.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

18.1.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

18.1.4. Суд по требованию члена Ассоциации, голосовавшего против принятия решения о реорганизации Ассоциации или не принимавшего участия в голосовании по данному вопросу, может признать реорганизацию несостоявшейся в случае, если решение о реорганизации не принималось членами Ассоциации, а также в случае представления для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, документов, содержащих заведомо недостоверные данные о реорганизации.

18.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

18.2.1. по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

18.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18.2.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

18.2.4. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ее

ликвидации. При недостаточности имущества Ассоциации ее члены обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

18.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязанностей по ее ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Ассоциации и назначения для этого арбитражного управляющего.

18.2.6. При невозможности ликвидации Ассоциации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на ее членов, Ассоциация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

18.2.7. С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения обязательств Ассоциации перед кредиторами считается наступившим. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица. После погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требования кредиторов Ассоциации удовлетворяются в очередности, установленной действующим законодательством РФ.

18.2.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

18.2.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Статья 19. Юридические лица - партнеры Ассоциации

19.1. Ассоциация может устанавливать партнерские отношения с другими юридическими лицами, в том числе с государственными учреждениями, образовательными организациями, фондами и коммерческими компаниями, если их деятельность соответствует целям Ассоциации.

19.2. Взаимодействие с партнерами может осуществляться на основании соглашений о сотрудничестве, договоров и иных документов, регламентирующих совместную деятельность.

19.3. Порядок партнерских отношений Ассоциации регламентируется внутренним документом Ассоциации — положением о партнерстве.

19.4. Ассоциация может принимать участие в совместных проектах, образовательных программах, исследованиях и инициативах с партнерами.

19.5. Организации-партнеры могут оказывать поддержку в виде финансовых и материальных ресурсов, экспертной и методической помощи, а также участвовать в мероприятиях Ассоциации.

19.6. Ассоциация обязуется обеспечивать прозрачность сотрудничества с партнерами и предоставлять отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.7. Решение о заключении партнерских договоров принимается Президиумом Ассоциации.

19.8. Если у Ассоциации имеются обособленные филиалы, то заключение партнерских договоров и соглашений производится только от имени Ассоциации. Такие партнерские соглашения могут исполняться силами обособленных филиалов на местах.

Статья 20. Стандарты профессиональной деятельности Ассоциации

- 20.1.** Под Стандартами Ассоциации (далее – Стандарты) понимаются требования к осуществлению профессиональной деятельности в сфере КБТ, разработанные Ассоциацией, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации. Федеральными законами могут также устанавливаться иные требования, стандарты и правила.
- 20.2.** Стандарты Ассоциации устанавливаются отдельным положением, принимаемым Президиумом Ассоциации.
- 20.3.** Стандарты Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Стандартами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной деятельности членов Ассоциации.
- 20.4.** Стандарты Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Президиума Ассоциации.
- 20.5.** Стандарты Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб профессиональной репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.